FONDO DE EMPLEADOS DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - **FONAMBIENTE**

FONAMBIENTE
FONDO DE EMPLEADOS - SECTOR DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CRÉDITO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DIA | MES | AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO			TIPO DE DOCUMENTO				No DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DIA	MES	AÑO	C.C	NIT	C.E.	OTRO	

SITUACIÓN LABORAL

SERVIDOR MINAMBIENTE		SERVIDOR ANLA		EMPLEADO FONAMBIENTE	
CARRERA ADMINISTRATIVA		PROVISIONAL		LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		ENCARGO	

SALARIO	CÓDIGO	GRADO

DIRECTOR		ASESOR		PROFESIONAL		TECNICO		ASISTENCIAL	

DIRECCIÓN RESIDENCIA	TELÉFONO	CELULAR
DIRECCIÓN OFICINA	TELÉFONO	EXTENCIÓN

INFORMACIÓN CUENTA PARA ABONO

BANCO	No.	AHORROS		CORRIENTE	

COSIGNACIÓN A TERCEROS	SI	NO	NOMBRE	C.C. / NIT

INFORMACIÓN PARA EL CRÉDITO

MONTO SOLICITADO	GMF (4X1000)	MONTO TOTAL	SALDO APORTES	SALDO CREDITOS	SALDO CODEUDAS

LÍNEA DE CRÉDITO	PLAZO	VALOR MENSUAL

CUOTAS EXTRAS FIJAS		VALOR	No.	NOMINA	VENTANILLA
SI	NO				

DESEA RECOGER CREDITO ANTERIOR		LINEA	SALDO
SI	NO		

REQUIERE RECOGER CREDITO ANTERIOR		CÓDIGO CRÉDITO	SALDO CRÉDITO	MONTO TOTAL INCLUYENDO SALDO
SI	NO			

INFORMACIÓN CODEUDORES SOLIDARIOS

DEUDOR SOLIDARIO 1

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)

			TIPO DE DOCUMENTO				No DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DIA	MES	AÑO	C.C	NIT	C.E.	OTRO	

SITUACIÓN LABORAL

SERVIDOR MADS		SERVIDOR ANLA		EMPLEADO FONAMBIENTE	
CARRERA ADMINISTRATIVA		PROVISIONAL		LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		ENCARGO	

SALARIO	CÓDIGO	GRADO

DIRECTOR		ASESOR		PROFESIONAL		TECNICO		ASISTENCIAL	

DIRECCIÓN RESIDENCIA	TELÉFONO	CELULAR
DIRECCIÓN OFICINA	TELÉFONO	EXTENCIÓN

APORTES		CRÉDITOS		CODEUDAS	

DEUDOR SOLIDARIO 2

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO			TIPO DE DOCUMENTO				No DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DIA	MES	AÑO	C.C	NIT	C.E.	OTRO	

SITUACIÓN LABORAL

SERVIDOR MADS		SERVIDOR ANLA		EMPLEADO FONAMBIENTE	
CARRERA ADMINISTRATIVA		PROVISIONAL		LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		ENCARGO	

SALARIO	CÓDIGO	GRADO

DIRECTOR		ASESOR		PROFESIONAL		TECNICO		ASISTENCIAL	

DIRECCIÓN RESIDENCIA	TELÉFONO	CELULAR
DIRECCIÓN OFICINA	TELÉFONO	EXTENCIÓN

APORTES		CRÉDITOS		CODEUDAS	

FONDO DE EMPLEADOS DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - **FONAMBIENTE**

FONAMBIENTE
FONDO DE EMPLEADOS • SECTOR DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CRÉDITO

CERTIFICACIONES

SALARIO	TOTAL, DESCUENTO	CAPACIDAD DE DESCUENTO

FECHA DE PAGO DE BONIFICACIONES DE SERVICIOS (SI REQUIERE)			OBSERVACIONES:
DIA	MES	AÑO	
FECHA			
DIA	MES	AÑO	

CARGO	FIRMA AUTORIZADA

AUTORIZACIONES

a. Autorizamos a FONAMBIENTE para que con fines estadísticos y de información consulte, reporte, circule e incluya información a las centrales de riesgo o a cualquier entidad autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, relacionada con nuestro nombre, comportamiento comercial crediticio, hábitos de pago, manejo de crédito y de cuentas, saldos de nuestras obligaciones crediticias pasadas, presentes y futuras, del tiempo de mora en el pago de dichas obligaciones, lo mismo que el suministro de información a quienes tuvieren interés legítimo en ella. Nos comprometemos a actualizar esta información por lo menos una vez al año.

b. Autorizamos al MADS, a la ANLA, a FONAMBIENTE para que, en caso de ser aprobado y desembolsado el monto del crédito solicitado, el cual declaro formalmente aceptado, me sean descontadas irrevocablemente de mi salario, prestaciones y demás emolumentos que llegare a devengar, las cuotas ordinarias y extraordinarias acordadas, hasta la cancelación total de la obligación adquirida con FONAMBIENTE. Así mismo, autorizo que en caso de desvinculación de la entidad me sean descontadas irrevocablemente las sumas que en su momento adeude a FONAMBIENTE.

c. Autorizamos a FONAMBIENTE para que, en caso de pérdida de la calidad de asociado, de incumplimiento o retraso en el pago de las cuotas establecidas, se efectúen los cruces de cuenta necesarios.

d. Autorizamos a FONAMBIENTE para que una vez pagada la obligación derivada de esta solicitud y de no haber solicitado por escrito la devolución de las garantías suscritas dentro de los sesenta (60) días siguientes, proceda a su destrucción, previo levantamiento del acta correspondiente.

FIRMAS

Certificamos que la información consignada en la presente solicitud es verdadera

FIRMA SOLICITANTE	FIRMA CODEUDOR 1	FIRMA CODEUDOR 2

APROBACIÓN Y TRÁMITE (PARA USO EXCLUSIVO DE FONAMBIENTE)

LÍNEA DE CRÉDITO	MONTO DEL PRÉSTAMO	INTERÉS	FORMA DE PAGO	
			NÓMINA	VENTANILLA

CUOTAS ORDINARIAS FIJAS				CUOTAS EXTRAORDINARIAS		
VALOR CUOTA:		SI	NO	VALOR CUOTA:		No CUOTAS

REVISADO POR:			CC:	Firma
APROBADO POR:	Gerente:		C.C.	Firma
	Junta Directiva	Acta N°	Firma presidente:	Firma secretario:
		Fecha		

Observaciones:

DESCUENTOS

Valor Seguro de Vida:		Valor Intereses Anticipados:
Fecha de Giro	Firma Gerente	Vo. Bo. Junta Directiva (si se requiere)

Instrucciones de Diligenciamiento
Solicitud de crédito
Diligenciar con tinta negras, en letra imprenta o a computador. No se realizará ningún trámite de crédito con documentos en fax o con enmendaduras. Diligenciar la totalidad de los espacios requeridos dentro de los documentos que hacen parte integral del crédito
La solicitud debe contar con la certificación de descuentos y firma de pagaduría, Recursos Humanos o quien haga sus veces. La solicitud de Crédito debe ser impresa en una sola hoja por lado y lado.
Carta de Aceptación
La fecha en que los deudores firman la carta de aceptación coincide con la de aprobación por parte de FONAMBIENTE y aceptación del crédito por parte de los deudores.
Carta de instrucciones
Se debe diligenciar lo correspondiente a nombres y apellidos, firma y cédula de ciudadanía.
La fecha en la que los deudores firman la carta de instrucciones no se diligencia.
Instrucciones diligenciamiento del pagaré
Los espacios correspondientes a Ciudad y Fecha de Vencimiento en el pagaré, no deben ser diligenciados.
Se debe diligenciar lo correspondiente a Apellidos, Nombres y Cédula de Ciudadanía del Deudor y Codeudores solidarios, cuando corresponda. Los espacios correspondientes a Ciudad y Fecha de suscripción del Pagaré no deben ser diligenciados.
La parte inferior debe ser diligenciada en los espacios de Firma y Cédula.
Huella del índice derecho: realizada en forma clara, con huelleó.